



**Head Start Community Program of Morris County, Inc.
COVID-19 STANDARDS COMPLIANCE POLICY**

Purpose:

The purpose of this policy is to provide guidance to all Head Start Community Program of Morris County, Inc. (HSCPMC) staff and families in accordance with NJ Department of Health and NJ Department of Children and Families standards.

Scope:

This policy applies to children, staff and visitors to HSPMC facilities.

Authority:

Guidance for this policy is supported by the State of New Jersey, Department of Children and Families, the New Jersey Department of Health, and the Centers for Disease Control and Prevention (CDC).

Policy:

This COVID-19 Standards Compliance Policy (“Policy”) details rules and guidelines to minimize risks to staff and children in order to continue to operate state licensed child care center programs. This Policy will be provided to all parents and staff members upon adoption or revision. The Policy provides for the following procedures:

1. Screening and Admittance

- a) On-site screening of children and visitors for fever, symptoms, and COVID-19 exposures will take place prior to entry into facilities.
- b) Staff members will complete screening remotely prior to entering the building electronically via HSPMC’s payroll application software.
- c) Persons who have a fever of 100.4 (38.00C) or above, or other signs of COVID-19 illness as outlined in the Department of Public Health COVID-19 Public Health Recommendations for Operating Child Care Facilities, shall not be admitted to the facility.
- d) Information regarding children excluded from the program during screening will be recorded on an Illness Log as required under NJAC 3A:52-7.9.
- e) Staff who have been fully vaccinated against COVID-19, as defined by the CDC, are not required to remain home or quarantine based on exposure to COVID-19 as long as they are asymptomatic.

2. Grouping of Children

- a) Classes shall include the same group of children each day, to the greatest extent possible.
- b) Staggered child arrival, drop-off, and pick-up times will be implemented whenever possible to limit contact between groups.

- c) Designated groupings shall not congregate less than six feet in all directions from other designated groups unless separated by walls or other physical partitions.
- d) Combining or mixing groups will not take place except when attendance is substantially decreased, if social distancing is strictly observed and mask use for children over age 2 is enforced.

3. Face Masks

- a) Children aged 2 and over will be taught about and strongly encouraged to use masks whenever social distancing cannot be maintained.
- b) Staff are required to wear masks at all times in indoor and outdoor settings unless precluded from doing so by a medical condition documented in a letter from the staff member's treating physician, or when eating or drinking. When eating or drinking, staff shall maintain at least six feet of distance between themselves and other persons, unless separated by a physical barrier.
- c) All masks required herein shall be cloth or disposable non-woven material, cover both the mouth and nostrils, and fit securely under the chin and against the sides of the face.
- d) Face shields or guards shall not be used as a substitute for masks, but may be used in conjunction with masks, allowed for children or staff medically precluded from using a mask, or for activities that require facial visibility (e.g. provision of therapeutic services that require observation of mouth movements), so long as social distancing can be maintained. Reusable face shields should be cleaned and disinfected after each use as recommended in the Department of Health COVID-19 Public Health Recommendations for Operating Child Care Facilities.
- e) When the outdoor temperature exceeds 80 degrees Fahrenheit:
 - i. Staff and children may remove masks while outdoors, provided that social distancing of at least 6 feet between groups is maintained.
 - ii. Staff caring for children shall have a mask on their person at all times.
 - iii. While outdoors, children and staff shall have access to drinking water in a non-communal manner, with individual disposable cups.

4. Staffing

- a) To the greatest extent possible, efforts will be made to minimize the rotation of staff between groups.
- b) Staff members who have been fully vaccinated may move between groups as necessary to accommodate breaks, substitutions, and other operational needs of the program. Copies of documentation demonstrating staff vaccinations will be retained by HSCPMC and stored in a confidential manner.

5. Activities

- a) Outdoor activities in lieu of indoor activities will be prioritized whenever possible.
- b) Close person to person contact will be limited to the greatest extent possible. Age-appropriate behavior among children and physical contact necessary to care for and nurture children will be supported in a safe manner, with appropriate physical protection equipment for staff.

6. Visitors

- a) Visitors to HSCPMC's centers, including parents, third party service providers (therapists, school district personnel), contractors, inspectors, and all other non-emergency personnel will be subject to the same symptom screening as children and staff before being admitted into the building.
- b) Visitors to HSCPMC's centers must adhere to the same masking requirements as staff.
- c) Admission of non-essential visitors, including parents, will be limited as much as possible. All reasonable efforts will be made to avoid visitor contact with children and staff.
- d) Special events requiring the attendance of parents and other visitors may be held in outdoor spaces, in areas separated from non-participating children and staff.

7. Promoting Healthy Hygiene Practices

- a) Proper hygiene techniques, including handwashing and covering coughs and sneezes will continue to be taught and reinforced to staff and children.
- b) Ample supplies will be provided to support healthy hygiene behaviors, including soap, and sanitizer with at least 60% alcohol for adults, and tissues.
- c) Children and staff shall practice frequent handwashing with soap and water for at least 20 seconds. Handwashing is required upon arriving at the center, when entering the classroom, before and after meals or snacks, after outside time, after going to the bathroom, and prior to leaving for home. Children will be monitored to ensure compliance and proper technique.
- d) A hand hygiene station will be maintained at every entrance to HSCPMC facilities so that children, staff, and visitors can clean their hands before entering.

8. Enhanced Cleaning and Sanitation Procedures

- a) HSCPMC's centers will clean, sanitize, and disinfect frequently touched surfaces (e.g. door handles, railings, sink handles) multiple times per day, and shared objects between use. Cleaning will be in accordance with the CDC's Guidance for Cleaning & Disinfecting Public Spaces, Workplaces, Businesses, Schools and Homes. Disinfecting methods will utilize Environmental Protection Agency approved disinfectants for use against COVID-19.
- b) Outdoor surfaces, including outdoor playground equipment, should undergo normal routine cleaning on a daily basis.
- c) Toys and items that are not easily cleaned or disinfected (e.g., soft or plush toys) shall not be utilized in HSCPMC's centers.
- d) Toys that children have placed in their mouths or that are contaminated by bodily fluids will be set aside until they are cleaned by hand by a person wearing gloves. They will be cleaned with water and detergent, rinsed, sanitized with an EPA-registered disinfectant, and air-dried or cleaned in a mechanical dishwasher.

- e) Ongoing monitoring of HVAC systems will continue to ensure healthy, code-compliant indoor air quality. To the extent practicable, windows will be opened frequently to allow fresh air flow, and portable air-purification systems will be used throughout HSCPMC facilities.
- f) Each child's bedding will be stored separately in individual labeled containers. Bedding will be laundered weekly by HSCPMC staff.

9. Response Procedures for COVID-19 Symptoms or Exposure

- a) Children and staff who have been exposed to or show symptoms of COVID-19 must be excluded from the center as specified in the Department of Health Public Health COVID-19 Recommendations for Operating Child Care Centers.
- b) Any confirmed or suspected exposure to COVID-19 in a HSPCMC facility must immediately be reported to both the Local Health Department and the Department of Children and Families, Office of Licensing, and the Office of Head Start.
- c) If a child or staff member develops symptoms of COVID-19 while at the facility, they shall be immediately separated from the rest of the population until they can leave the facility.
- d) Local Department of Health officials will be consulted for guidance in determining the need for any closures, room closures, or other precautions required in the wake of any COVID exposure occurring in the center.

10. This Policy will continue to be updated in accordance with changing recommendations from the New Jersey Department of Health and in accordance with the New Jersey Department of Children and Families.



Head Start Community Program of Morris County, Inc.

POLÍTICA DE CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES COVID-19

Propósito:

El propósito de esta política es brindar orientación a todo el personal y las familias del Programa Comunitario Head Start del Condado de Morris, Inc. (HSCPMC) de acuerdo con los estándares del Departamento de Salud de NJ y del Departamento de Niños y Familias de NJ.

Alcance:

Esta política se aplica a los niños, el personal y los visitantes de las instalaciones del HSPMC.

Autoridad:

La guía para esta política está respaldada por el estado de Nueva Jersey, el Departamento de Niños y Familias, el Departamento de Salud de Nueva Jersey y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).

Política:

Esta Política de Cumplimiento de Normas COVID-19 ("Política") detalla las reglas y pautas para minimizar los riesgos del personal y los niños a fin de continuar operando programas de centros de cuidado infantil con licencia estatal. Esta Política se proporcionará a todos los padres y miembros del personal en el momento de su adopción o revisión. La Política prevé los siguientes procedimientos:

1. Evaluación y admisión

- a) Antes de ingresar a las instalaciones, se llevará a cabo un examen en el lugar de los niños y visitantes para detectar fiebre, síntomas y exposiciones al COVID-19.
- b) Los miembros del personal completarán la evaluación de forma remota antes de ingresar al edificio electrónicamente a través del software de aplicación de nómina de HSPMC.
- c) Las personas que tengan una fiebre de 100.4 (38.00C) o más, u otros signos de enfermedad COVID-19 como se describe en las Recomendaciones de salud pública COVID-19 del Departamento de Salud Pública para el funcionamiento de instalaciones de cuidado infantil, no serán admitidas en el instalaciones.
- d) La información sobre los niños excluidos del programa durante la evaluación se registrará en un registro de enfermedades como lo requiere NJAC 3A: 52-7.9.
- e) El personal que haya sido completamente vacunado contra COVID-19, según lo definido por los CDC, no está obligado a permanecer en casa o en cuarentena por exposición a COVID-19 siempre que sea asintomático.

2. Agrupación de niños

- a) Las clases incluirán el mismo grupo de niños cada día, en la mayor medida posible.
- b) Siempre que sea posible, se implementarán horarios escalonados de llegada, regreso y recogida de los niños para limitar el contacto entre los grupos.
- c) Las agrupaciones designadas no deben congregarse a menos de seis pies en todas las direcciones de otros grupos designados a menos que estén separados por paredes u otras particiones físicas.
- d) La combinación o mezcla de grupos no se llevará a cabo excepto cuando la asistencia se reduzca sustancialmente, si se observa estrictamente el distanciamiento social y se hace cumplir el uso de máscaras para niños mayores de 2 años.

3. Mascarillas Faciales

- a) A los niños de 2 años o más se les enseñará y se les animará encarecidamente a que utilicen máscaras siempre que no se pueda mantener el distanciamiento social.
- b) Se requiere que el personal use máscaras en todo momento en ambientes interiores y exteriores, a menos que una condición médica documentada en una carta del médico tratante del miembro del personal lo impida hacerlo, o cuando coma o beba. Al comer o beber, el personal debe mantener al menos seis pies de distancia entre ellos y otras personas, a menos que estén separados por una barrera física.
- c) Todas las máscaras requeridas en este documento serán de tela o material no tejido desechable,

cubrirán tanto la boca como las fosas nasales y se ajustarán de manera segura debajo de la barbilla y contra los lados de la cara.

- d) Los protectores faciales o protectores faciales no se deben utilizar como sustituto de las máscaras, pero se pueden usar junto con las máscaras, permitido para niños o personal médicamente impedido de usar una máscara, o para actividades que requieran visibilidad facial (por ejemplo, prestación de servicios terapéuticos que requieren observación de los movimientos de la boca), siempre que se pueda mantener el distanciamiento social. Los protectores faciales reutilizables deben limpiarse y desinfectarse después de cada uso, como se recomienda en las Recomendaciones de salud pública COVID-19 del Departamento de Salud para el funcionamiento de instalaciones de cuidado infantil.
- e) Cuando la temperatura exterior supera los 80 grados Fahrenheit:
 - i. El personal y los niños pueden quitarse las máscaras mientras estén al aire libre, siempre que se mantenga una distancia social de al menos 6 pies entre los grupos.
 - ii. El personal que atienda a los niños deberá llevar una máscara en todo momento.
 - iii. Mientras estén al aire libre, los niños y el personal deberán tener acceso a agua potable de manera no comunitaria, con vasos desechables individuales.

4. Dotación de personal

- a) En la mayor medida posible, se harán esfuerzos para minimizar la rotación de personal entre grupos.
- b) Los miembros del personal que hayan sido completamente vacunados pueden moverse entre grupos según sea necesario para acomodar descansos, sustituciones y otras necesidades operativas del programa. HSCPMC conservará copias de la documentación que demuestre las vacunas del personal y las guardará de manera confidencial.

5. Actividades

- a) Siempre que sea posible, se dará prioridad a las actividades al aire libre en lugar de las actividades en el interior.
- b) El contacto cercano de persona a persona se limitará en la mayor medida posible. El comportamiento apropiado para la edad entre los niños y el contacto físico necesario para cuidar y criar a los niños serán apoyados de manera segura, con el equipo de protección física apropiado para el personal.

6. Visitantes

- a) Los visitantes de los centros de HSCPMC, incluidos los padres, proveedores de servicios externos (terapeutas, personal del distrito escolar), contratistas, inspectores y todo el resto del personal que no sea de emergencia estarán sujetos a la misma evaluación de síntomas que los niños y el personal antes de ser admitidos en el edificio.
- b) Los visitantes de los centros de HSCPMC deben cumplir con los mismos requisitos de enmascaramiento que el personal.

- c) La admisión de visitantes no esenciales, incluidos los padres, se limitará tanto como sea posible. Se harán todos los esfuerzos razonables para evitar el contacto de los visitantes con los niños y el personal.
- d) Los eventos especiales que requieran la asistencia de los padres y otros visitantes pueden llevarse a cabo en espacios al aire libre, en áreas separadas de los niños y el personal que no participan.

7. Promoción de prácticas de higiene saludables

- a) Se seguirán enseñando y reforzando al personal ya los niños las técnicas de higiene adecuadas, incluido el lavado de manos y cubrirse al toser y estornudar.
- b) Se proporcionarán abundantes suministros para apoyar conductas de higiene saludable, incluido jabón y desinfectante con al menos 60% de alcohol para adultos y pañuelos de papel.
- c) Los niños y el personal deberán lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Se requiere lavarse las manos al llegar al centro, al ingresar al aula, antes y después de las comidas o refrigerios, después del tiempo al aire libre, después de ir al baño y antes de irse a casa. Los niños serán monitoreados para asegurar el cumplimiento y la técnica adecuada.
- d) Se mantendrá una estación de higiene de manos en cada entrada a las instalaciones del HSCPMC para que los niños, el personal y los visitantes puedan lavarse las manos antes de entrar.

8. Procedimientos mejorados de limpieza y saneamiento

- a) Los centros de HSCPMC limpiarán, desinfectarán y desinfectarán las superficies que se tocan con frecuencia (p. ej., manijas de puertas, barandas, manijas de fregaderos) varias veces al día y los objetos compartidos entre usos. La limpieza se realizará de acuerdo con la Guía de los CDC para la limpieza y desinfección de espacios públicos, lugares de trabajo, negocios, escuelas y hogares. Los métodos de desinfección utilizarán desinfectantes aprobados por la Agencia de Protección Ambiental para su uso contra COVID-19.
- b) Las superficies al aire libre, incluido el equipo de juegos al aire libre, deben someterse a una limpieza de rutina normal a diario.
- c) Los juguetes y artículos que no se limpian o desinfectan fácilmente (por ejemplo, juguetes blandos o de peluche) no se utilizarán en los centros de HSCPMC.
- d) Los juguetes que los niños se hayan llevado a la boca o que estén contaminados con fluidos corporales se dejarán a un lado hasta que una persona con guantes los limpie a mano. Se limpiarán con agua y detergente, se enjuagarán, desinfectarán con un desinfectante registrado por la EPA y se secarán al aire o se limpiarán en un lavavajillas mecánico.

9. Procedimientos de respuesta para los síntomas o la exposición a COVID-19

- a) Los niños y el personal que hayan estado expuestos o muestren síntomas de COVID-19 deben ser excluidos del centro según se especifica en las Recomendaciones COVID-19 del Departamento de Salud Pública para el funcionamiento de los centros de cuidado infantil.
- b) Cualquier exposición confirmada o sospechada a COVID-19 en una instalación de HSCPMC

debe informarse inmediatamente tanto al Departamento de Salud Local como al Departamento de Niños y Familias, la Oficina de Licencias y la Oficina de Head Start.

- c) Si un niño o miembro del personal desarrolla síntomas de COVID-19 mientras se encuentra en la instalación, deberá ser separado inmediatamente del resto de la población hasta que pueda salir de la instalación.
- d) Se consultará a los funcionarios del Departamento de Salud local para obtener orientación para determinar la necesidad de cierres, cierres de habitaciones u otras precauciones requeridas a raíz de cualquier exposición a COVID que ocurra en el centro.

10. Esta Política se actualizará de acuerdo con las recomendaciones cambiantes del Departamento de Salud de Nueva Jersey y de acuerdo con el Departamento de Niños y Familias de Nueva Jersey.