



**Head Start Community Program of Morris County, Inc.
BREASTFEEDING POLICY**

Purpose:

The purpose of this policy is to provide guidance to Head Start Community Program of Morris County, Inc. (HSCPMC) around the choice to breastfeed or provide human milk as a health choice that parents can make for the well-being of their families, in accordance with the Head Start Program Performance Standards, federal, state, and local laws and regulations.

Scope:

This policy applies to all HSPMC families and staff who are breastfeeding or interested in breastfeeding.

Authority:

This policy was adapted from the Colorado Sample Breastfeeding Friendly Child Care Policy found at <https://www.colorado.gov/pacific/cdphe/breastfeeding-friendly-child-care-professionals>. Guidance for this policy is supported by the State of New Jersey, Department of Children and Families, Office of Licensing Manual of Requirements for Child Care Centers (N.J.A.C. 3A:52) and Manual of Requirement for Family Child Care Registration (N.J.A.C. 3A:54), as applicable, and the standards of the US Centers for Disease Control and Prevention; the New Jersey Breastfeeding Coalition; and the Head Start Program Performance Standards.

Policy:

HSCPMC is committed to providing ongoing support to human milk feeding families. Breastfeeding confers numerous health, developmental and economic benefits to families and can increase feelings of parental confidence and empowerment.

Supportive Environment

1. We provide an atmosphere that welcomes breastfeeding families. We support parents who continue to breastfeed and provide human milk to their babies/children as they return to and continue to work or attend school.
2. We have a private, designated space for parents to breastfeed their children or express milk. If a space is not available, a portable divider/partition will be made available. We welcome mothers to breastfeed in the classroom, as well.
3. In accordance with New Jersey Law, we provide employees with reasonable break time and a private space to express milk close to their work area. For time needed beyond usual break/lunch time, employees may work with supervisors to negotiate break times or other means of making up the time.
4. We maintain a breastfeeding supportive environment through posting and providing culturally and linguistically appropriate breastfeeding support materials (pictures, posters, etc.), not including those produced or supplied by commercial entities and/or manufactures of infant formula.

5. We “check in” with families for feedback and ways to continue providing support, to the extent that is desired by families. The individual choice of families to breastfeed or not to breastfeed is respected and affirmed.

6. Staff communicates a child’s schedule (i.e., feeding, napping, etc.) so that parents can adjust their schedules for expressing milk and/or visiting to feed their baby.

Initial Contact

1. We discuss breastfeeding and lactation support with all potential new families and share this policy and other breastfeeding resources. The policy is included in our parent/guardian handbook.
2. We work with families prior to their first day to transition their babies to bottle or cup feedings.

Feeding and Handling Milk

1. Staff follows breast milk feeding, storage and handling of standards, as defined by the State of New Jersey, New Jersey Department of Children and Families, Office of Licensing Manual of Requirements for Child Care Centers (N.J.A.C. 3A:52) and Manual of Requirement for Family Child Care Registration (N.J.A.C. 3A:54), as applicable, and the standards of the US Centers for Disease Control and Prevention.
2. We discuss with all families how expressed milk is handled at our program.
3. Refrigerator and freezer space is available for human milk storage.
4. Staff informs families on written procedures about the proper way to label and handle breast milk. Families should provide their own containers, labeled with the child’s name and date.
5. Staff talks with parents/guardians about the quantity of milk remaining to avoid waste.
6. We develop a sustainable feeding plan with each family, including feeding babies on demand as we observe hunger cues and coordinating the last feeding of the day to meet the parent’s feeding needs (either to feed or await parent’s feeding).
7. Babies are fed by the same caregiver as often as possible. All caregivers hold babies when feeding.
8. No formula or solid foods will be provided without first checking with the family.

Staff Training

1. Staff receives training at least once a year on providing a welcoming environment, feeding and handling breast milk, this breastfeeding policy, and supporting exclusive breastfeeding.
2. Staff is monitored for compliance with our breastfeeding policy and standards.
3. Families may request information about the content of breastfeeding training for our staff.



Head Start Community Program of Morris County, Inc.
POLÍTICA DE LACTANCIA MATERNA

Propósito:

El propósito de esta política es brindar orientación al Programa Comunitario Head Start del Condado de Morris, Inc. (HSCPMC) sobre la opción de amamantar o proporcionar leche materna como una opción de salud que los padres pueden contribuir al bienestar de sus familias, de acuerdo con las Normas de Desempeño del Programa Head Start, las leyes y reglamentos federales, estatales y locales.

Alcance:

Esta política se aplica a todas las familias y al personal de HSPMC que están amamantando o están interesados en amamantar.

Autoridad:

Esta política fue adaptada de la Política de cuidado infantil amigable con la lactancia materna de Colorado que se encuentra en <https://www.colorado.gov/pacific/cdphe/breastfeeding-friendly-child-care-professionals>. La guía para esta política está respaldada por el Estado de Nueva Jersey, el Departamento de Niños y Familias, el Manual de Requisitos de la Oficina de Licencias para Centros de Cuidado Infantil (NJAC 3A: 52) y el Manual de Requisitos para el Registro de Cuidado Infantil Familiar (NJAC 3A: 54) , según corresponda, y los estándares de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de EE. UU. la Coalición de Lactancia Materna de Nueva Jersey; y las Normas de Desempeño del Programa Head Start.

Política:

HSCPMC se compromete a brindar apoyo continuo a las familias que alimentan con leche materna. La lactancia materna confiere numerosos beneficios económicos, de salud y de desarrollo a las familias y puede aumentar los sentimientos de confianza y empoderamiento de los padres.

Ambiente de Apoyo

1. Brindamos un ambiente que da la bienvenida a las familias que amamantan. Apoyamos a los padres que continúan amamantando y proporcionando leche materna a sus bebés / niños mientras regresan y continúan trabajando o asistiendo a la escuela.
2. Tenemos un espacio privado y designado para que los padres amamenten a sus hijos o se extraigan leche. Si un espacio no está disponible, un divisor / partición portátil estará disponible. También damos la bienvenida a las madres a amamantar en el salón de clases.
3. De acuerdo con la ley de Nueva Jersey, proporcionamos a los empleados un tiempo de descanso razonable y un espacio privado para extraer la leche cerca de su área de trabajo. Para el tiempo necesario más allá de la hora habitual de descanso / almuerzo, los empleados pueden trabajar con los supervisores para negociar los tiempos de descanso u otros medios para recuperar el tiempo.
4. Mantenemos un entorno de apoyo a la lactancia materna mediante la publicación y el suministro de materiales de apoyo a la lactancia cultural y lingüísticamente apropiados (fotografías, carteles, etc.), sin incluir los producidos o suministrados por entidades comerciales y / o fabricantes de fórmula infantil.
5. Nos “comunicamos” con las familias para obtener comentarios y formas de continuar brindando apoyo, en la medida en que las familias lo deseen. Se respeta y reafirma la elección individual de las familias de amamantar o no amamantar.

6. El personal comunica el horario de un niño (es decir, alimentación, siesta, etc.) para que los padres puedan ajustar sus horarios de extracción de leche y / o visitas para alimentar a su bebé.

Contacto Inicial

1. Hablamos sobre la lactancia y el apoyo a la lactancia con todas las posibles nuevas familias y compartimos esta política y otros recursos para la lactancia. La política está incluida en nuestro manual para padres / tutores.
2. Trabajamos con las familias antes del primer día para hacer la transición de sus bebés a la alimentación con biberón o taza.

Alimentación y Manipulación de la Leche

1. El personal sigue los estándares de alimentación, almacenamiento y manipulación de la leche materna, según lo definido por el Estado de Nueva Jersey, el Departamento de Niños y Familias de Nueva Jersey, el Manual de Requisitos de la Oficina de Licencias para los Centros de Cuidado Infantil (NJAC 3A: 52) y el Manual de Requisito para el registro de cuidado infantil familiar (NJAC 3A: 54), según corresponda, y los estándares de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de EE. UU.
2. Hablamos con todas las familias sobre cómo se maneja la leche extraída en nuestro programa.
3. Se dispone de espacio en el refrigerador y el congelador para el almacenamiento de leche materna.
4. El personal informa a las familias sobre los procedimientos escritos sobre la forma correcta de etiquetar y manipular la leche materna. Las familias deben proporcionar sus propios envases, etiquetados con el nombre y la fecha del niño.
5. El personal habla con los padres / tutores sobre la cantidad de leche restante para evitar el desperdicio.
6. Desarrollamos un plan de alimentación sostenible con cada familia, que incluye alimentar a los bebés a pedido mientras observamos las señales de hambre y coordinamos la última alimentación del día para satisfacer las necesidades de alimentación de los padres (ya sea para alimentar o esperar la alimentación de los padres).
7. Los bebés son alimentados por el mismo cuidador con la mayor frecuencia posible. Todos los cuidadores sostienen a los bebés cuando los alimentan.
8. No se proporcionará fórmula o alimentos sólidos sin antes consultar con la familia.

La Formación del Personal

1. El personal recibe capacitación al menos una vez al año sobre cómo brindar un ambiente acogedor, alimentar y manipular la leche materna, esta política de lactancia materna y apoyar la lactancia materna exclusiva.
2. El personal es monitoreado para verificar el cumplimiento de nuestra política y estándares de lactancia.
3. Las familias pueden solicitar información sobre el contenido de la capacitación en lactancia para nuestro personal.